

Facilitación y Elderazgo

Donostia

Baraka

Coordinado por: **Ulises**

Guía del/a Estudiante

Curso de nivel Básico



El Camino del Elder
Acompañamos
personas y organizaciones





Facilitación y elderazgo (nivel básico). Donostia mensual Guía del/a estudiante

Índice

I. Introducción y Objetivos del curso

- Introducción
- Objetivos del Nivel Básico

II. Información general sobre el curso

- Equipo formativo
- Número de asistentes
- Lugar
- Costes
- Fechas y horario
- Plazos
- Convalidaciones

III. Guía Didáctica del curso

- Metodología
- Contenidos: Módulos troncales y módulo complementario
- Materiales y comunicación
- Trabajo entre módulos y plazos de entrega
- Acompañamiento y mentorías
- Evaluación

IV. Visión global del proceso formativo acreditado por el IIFAC-E

- Contextualización en el Currículum formativo del IIFAC-E
- Requisitos para pasar al nivel Medio
- Excepciones
- Certificado de asistencia

V. Anexo: Roles en el nivel Básico

- Coordinador/a del curso
- Formador/a
- Asistente
- Observador/a
- Participante

VI. Anexo: Bibliografía



I. Bienvenida, introducción y Objetivos

Bienvenid@s al curso de Facilitación y Elderazgo de Donostia / San Sebastián Mensual.

Facilitación y Elderazgo (F&E) es una propuesta formativa desarrollada por José Luis Escorihuela 'Ulises', basada en su larga experiencia como facilitador de grupos y en una sólida base teórica, que incluye la Psicología Social, la Teoría de Sistemas Vivos, el Trabajo de Procesos (A. Mindell), la Teoría Integral (K. Wilber), el Arte del Diálogo (W. Isaacs, Otto Scharmer), o la Comunicación No Violenta (M. Rosenberg), entre otras. El programa de formación se divide en tres niveles (básico, medio y avanzado), alineados con el currículum formativo en Facilitación de Grupos creado por el Instituto Internacional de Facilitación y Cambio, IIFACe (www.iiface.org).

En el nivel básico de F&E se introduce, en 8 módulos diferentes, las principales herramientas para comprender los procesos grupales e intervenir (facilitar) en ellos. En los primeros 4 módulos se introducen los conceptos fundamentales que afectan a nuestro ser relacional y grupal, se presentan los grupos y las organizaciones como sistemas vivos, se habla de normas y roles, de comunicación asertiva y empática, de poder y estatus, del conflicto y sus elementos. En los siguientes módulos se introducen diversas herramientas y técnicas para mejorar los procesos de un grupo en diferentes contextos: toma de decisiones, indagación y sabiduría colectiva, gestión emocional y cohesión grupal (4 espacios esenciales de todo grupo). Este curso de elderazgo es adecuado para cualquier persona que quiera mejorar sus relaciones personales o de trabajo, crear un emprendimiento socialmente sostenible, o ayudar a que se grupo u organización mejore sus procesos y sus estructuras organizativas.

Durante el curso de nivel medio de F&E se practica la facilitación en un espacio seguro y supervisado, se introducen y trabajan habilidades personales para ganar confianza, autenticidad y apertura en nuestras relaciones grupales, desarrollar una actitud creativa ante la vida, conectando con nuestro poder interior y aprendiendo a fluir en un mundo cada vez más complejo y cambiante. Por último, en el nivel avanzado de F&E, las personas participantes deberán realizar 8 intervenciones (facilitar, asesorar y/o formar) en grupos diversos. Contarán con una persona mentora que les ayudará a planificar la intervención, a evaluarla una vez realizada y a desarrollar habilidades personales y de elderazgo.

Las personas que completen satisfactoriamente la formación F&E estarán **capacitadas** para desempeñar funciones de facilitación en los cuatro espacios esenciales de todo grupo: gobernanza y toma de decisiones, gestión de la información e indagación colectiva, gestión emocional y del conflicto, cultura y cohesión grupal. Las competencias adquiridas les permitirán desarrollar tareas de formación (impartir talleres, jornadas, supervisión), asesoramiento (hipótesis, diagnósticos, planeamientos) e intervención directa (guiar o facilitar procesos y eventos).

Objetivos

El currículum del IIFACe establece dos **objetivos** principales para este nivel básico:

1. Alcanzar una visión global sobre las competencias de la facilitación
2. Adquirir dichas competencias a un nivel básico



Como parte del Camino del Élder, este curso F&E participa igualmente de los siguientes objetivos:

1. Desarrollar habilidades cognitivas, emocionales y volitivas para mejorar nuestras relaciones personales y la manera en que participamos en grupo.
2. Aprender a conocernos mejor como personas, fomentando una conciencia plena desde la que desarrollar una actitud creativa ante la vida, basada en la confianza, el aprendizaje y la compasión.
3. Dar a conocer el concepto de elderazgo como una pieza fundamental para pasar a un nuevo nivel de conciencia y de organización social, basado en el cuidado, el empoderamiento y el reconocimiento de la diferencia.
4. Aprender a analizar los grupos desde un esquema integral, que incluye personas, comunicación, cultura grupal y estructuras y procesos grupales.
5. Formar profesionales expertos en facilitación de procesos de grupo, desde una visión sistémica, integral y holística de los procesos grupales.
6. Conocer herramientas prácticas y técnicas para poder intervenir en los diferentes espacios grupales: toma de decisiones, indagación, gestión emocional y cohesión grupal.
7. Capacitar para asesorar a grupos en su funcionamiento y estructuras internas.

II. Información general sobre el curso

Equipo formativo

El equipo formativo de este curso de Elderazgo está formado por José Luis Escorihuela 'Ulises' (responsable de la formación y coordinador de este curso), por Marta Porta (formadora) y David Villota (formador)

José Luis Escorihuela 'Ulises'. Véase <http://www.elcaminodelelder.org/acerca.html>

Marta Porta. Véase <http://www.elcaminodelelder.org/acerca/martabio.html>

David Villota. Véase <http://www.elcaminodelelder.org/acerca/davidbio.html>

Consideraciones generales

Asistentes. Se establece un máximo de 25 participantes para este curso.

Lugar: Instituto de Psicología Integral Baraka, C/ Etxague 4 (San Sebastián)

Fechas: Ver la web www.elcaminodelelder.com

Horarios: Viernes 18-20.30h, Sábado 9.30-14h, 16-20.30h, Domingo 9.30-14h

Precio: 175 € por módulo para quien se inscribe al curso completo. 190€ por módulo suelto. La inscripción al curso completo implica el pago por adelantado de 240€, y sirve como reserva de plaza. Después se pagan 145 € por módulo. Una vez comenzado, no se devuelve el dinero de la reserva si se abandona el curso. En caso de faltar a uno o más módulos no se devuelve la parte correspondiente de la reserva. Esta parte correspondiente se guarda si se recupera el módulo al año siguiente, pero no si se hace más adelante.

En caso de que queden plazas es posible hacer libremente el primer módulo al precio de 175€, sin pagar la reserva. Si se desea continuar después con el curso completo, el pago de la reserva es obligatorio.



Plazos: De acuerdo con los criterios del IIFACe, las personas participantes tienen 3 años desde el inicio del curso básico para completar los módulos que les falten y entregar las tareas requeridas. Y 6 años para acabar la formación completa. Pasado este tiempo (en ambos casos) será necesario pasar un proceso de revisión a cargo de la coordinación del curso al que se quiere acceder.

Convalidaciones. Un/a participante puede convalidar conocimientos previos por cualquiera de los módulos siempre que presente adecuada acreditación de tales conocimientos y el/la coordinador/a del curso estime que son realmente complementarios a la formación de facilitación. En el caso del módulo complementario, esta convalidación le exime de asistir a dicho módulo. En los demás casos se convalida económicamente el módulo pero se deberá asistir a él.

III. Guía Didáctica del curso

Metodología

Para un óptimo aprovechamiento del curso, para una buena asimilación e integración de contenidos, experiencias y procesos, el curso utiliza una metodología de aprendizaje centrada en la persona y estructurada en 4 fases:

1. **Antes del módulo presencial:** lectura de materiales. Incluye referencias a libros y artículos en los que poder profundizar. En su mayor parte, trabajos de investigación recientes y punteros.
2. **Durante el módulo:** cada contenido teórico se trabaja con ejercicios, juegos y otras actividades dinámicas. También hay ratos para el descanso, la meditación o el silencio. El trabajo presencial es muy dinámico e interactivo, y está abierto a lo que pueda surgir en cada momento del propio grupo.
3. **Después del módulo presencial:** los participantes deberán responder a unas cuestiones orientadas a reconocer y anclar los contenidos recibidos en su propia experiencia personal. Estas cuestiones suponen una profunda revisión de quiénes somos, de cómo nos vemos, o cómo reaccionamos en determinadas situaciones.
4. **Siguiente módulo:** se comparte (2h) en el grupo cualquier experiencia vivida que ilustre lo aprendido en el módulo anterior. Se analiza cada situación, se valora la respuesta dada y se consideran otras opciones posibles. Conforme el curso avanza, este espacio se utiliza para analizar casos de grupos reales y elaborar un diagnóstico simple de su situación.

Contenidos

El curso se compone de 7 módulos troncales (definidos por el IIFACe) y un módulo complementario. Los módulos troncales son:

1. Introducción a los procesos grupales y la facilitación de grupos
2. Comunicación. Asertividad y empatía
3. Influencia, poder y liderazgo
4. El conflicto y sus elementos
5. Procesos de Indagación colectiva
6. Gestión emocional y del conflicto



7. Gobernanza y toma de decisiones
8. *Módulo complementario*

Para más información sobre los contenidos detallados de estos módulos, véase <http://www.elcaminodelelder.org/cursos/cursofacilita.html>

El módulo complementario es un módulo extra que tiene como principales objetivos:

1. Permitir que cada formación siga una línea propia.
2. Permitir a las personas participantes profundizar en los temas de su interés.

El módulo complementario puede ser convalidado con otras formaciones previas, siempre que se pueda justificar adecuadamente y se trate de una formación relacionada con la facilitación de grupos.

En este curso, el módulo complementario es **Empoderamiento y cohesión grupal**. Se introducen los fundamentos de la cohesión grupal, sus principales componentes (social, tareas, percibida y emocional), los factores que influyen en la cohesión grupal, especialmente la red de atracción, y las consecuencias de la cohesión en el grupo, la mayoría positivas como el aumento de la efectividad y de la productividad grupal, alguna negativa como el peligro de caer en “pensamiento de grupo”. Finalmente se habla de la importancia de realizar actividades de conexión adecuadas a la cultura grupal. En la segunda parte del módulo se introduce el concepto de empoderamiento, individual y grupal, y se refuerza la idea de desarrollar una actitud creativa ante la vida.

Materiales y comunicación

Los participantes en el curso recibirán varios documentos en cada módulo:

1. Apuntes del módulo, elaborados principalmente por Ulises a partir de investigaciones punteras en el tema a tratar, y bibliografía para seguir leyendo.
2. Documento con ejercicios y actividades dinámicas para trabajar los diferentes temas.
3. Documento con cuestiones a realizar al acabar cada módulo.

Estos documentos se entregarán unas semanas antes de cada módulo, salvo las Cuestiones que se entregan después del módulo correspondiente. También será posible disponer de estos materiales en Google Drive. Para ello los participantes deberán disponer de una cuenta Google (un correo Gmail). En el Google Drive habrá una carpeta que contendrá los materiales del curso y que servirá también para ir incluyendo otros materiales que vayan surgiendo durante el curso, aportados por los propios participantes. El uso de esta carpeta en Google Drive y cómo acceder a ella se explicará durante el primer módulo.

Además de las conversaciones que mantengamos durante el módulo, será necesario disponer de un medio de comunicación entre módulos. La persona coordinadora del curso pondrá a disposición del grupo una lista de correo para usar en asuntos relacionados con la coordinación y el aprendizaje. Para otros menesteres, el propio grupo deberá crear su propia lista. El nombre de la lista de correo será donostiabasicos2017@elcaminodelelder.org. Cualquier persona podrá enviar un mensaje a esta dirección y lo recibirán todos los participantes. La lista está configurada para que al Responder a un mensaje que nos llega, la respuesta sólo vaya dirigida a la persona que envió el mensaje. Para responder a toda la lista será necesario escribir a la dirección anterior.



En el caso de que algunas personas deseen colaborar en la realización de las cuestiones o en otros temas, pueden recurrir a algunas de las herramientas de trabajo colaborativo, como las siguientes:

- Loomio (<https://www.loomio.org>): Esta herramienta sirve para tomar decisiones en grupo. Es fácil de usar, aunque en este caso es necesario registrarse.
- Google Drive: Además de poder trabajar en diferentes tipos de documentos (texto, hoja de cálculo, diapos), permite almacenar otros muchos (fotos, vídeos, etc.). También es posible crear un grupo y compartir información en una lista de correo. Requiere una cuenta Google.

Trabajo entre módulos y plazos de entrega

Las personas participantes en este curso de elderazgo deberán responder a unas cuestiones al finalizar cada módulo. Idealmente, las cuestiones referidas a un módulo se realizarán al acabar dicho módulo mientras se está con el siguiente. No obstante, si una persona se retrasa con las cuestiones, los plazos definitivos de entrega de las cuestiones son de 3 meses como máximo después de acabar el curso para tener feedback (finales de septiembre de 2017), y de 6 meses sin feedback (finales de diciembre de 2018). Si se entregan después de estos plazos, se deberán abonar 100 euros para poder continuar con la formación.

Acompañamiento y mentorías

Las personas que estén interesadas pueden solicitar alguno de los siguientes tipos de acompañamiento (no incluidos en el precio del curso).

1. **Acompañamiento personal terapéutico.** Principalmente a cargo de personas expertas en facilitación y Trabajo de Procesos.
2. **Acompañamiento personal no terapéutico.** Basado en la CNV, a cargo del equipo de formadores.
3. **Asesoría/mentoría.** Apoyo y asesoramiento en la relación de un/a participante y un grupo al que pertenece, tanto en el diagnóstico del proceso de su grupo como en la elaboración de una propuesta de intervención.

Evaluación del curso

Al tratarse de un curso acreditado, al finalizar deberá ser evaluado por todas las personas participantes siguiendo el modelo elaborado por el IIFACe, común para todos los cursos de este nivel. La evaluación se realizará a través de una encuesta en Survey Monkey.

IV. Visión global del proceso formativo acreditado por el IIFACe

Contextualización en el Currículum formativo del IIFAC-E

Este curso de elderazgo corresponde al nivel básico de una formación acreditada por el Instituto Internacional de Facilitación y Cambio, IIFACe. Esta formación consta de tres niveles (básico, medio y avanzado), en los que se introducen elementos teóricos y prácticos sobre el funcionamiento de los



procesos grupales (nivel básico), se practica la facilitación en un espacio seguro y supervisado (nivel medio) y se interviene en grupos reales facilitando, asesorando y formando (nivel avanzado). La acreditación de este curso por el IIFACe garantiza, además de la calidad de la formación, la posibilidad de hacer o recuperar los módulos no realizados (por problema de fechas o baja de última hora) en cualquier otro curso acreditado por el IIFACe, tanto en el nivel básico como en el nivel medio.

Una vez que una persona haya terminado satisfactoriamente el proceso formativo completo, su mentor/a coordinador/a del nivel avanzado informará al IIFACe de los resultados y se le entregará un diploma como facilitador/a profesional certificado por el IIFACe. Puedes encontrar más información en <http://www.facilitacion.org/curriculum-formativo-en-facilitacion-de-procesos-grupales>. Ahí encontrarás los objetivos de los otros dos niveles (Medio y Avanzado) así como una tabla descriptiva de la dedicación requerida en cada nivel.

Certificación del curso y paso a nivel medio

Requisitos para pasar de nivel. El nivel básico se considera terminado una vez que se cumplen los siguientes requisitos:

1. **Haber participado en todos los módulos del curso**, al menos un 70% del total de horas. Las personas que cumplan este requisito, pero han faltado a sesiones sueltas en varios módulos, tendrán que hacer algún trabajo extra compensatorio (a decidir por la persona coordinadora del curso). **Cuando las horas a las que hayan faltado sean 15 o más tendrán que recuperarlas haciendo un módulo complementario.** Las personas que falten a algún módulo completo deberán recuperarlo en otro curso acreditado por el IIFACe.
2. **Haber entregado las tareas en los plazos previstos.**

Excepciones. Es posible iniciar el nivel medio, aun cuando no se haya completado el nivel básico, en los siguientes casos:

1. Se han realizado todos los módulos salvo uno o dos. En este caso, la persona se compromete a realizar los módulos que le faltan lo antes posible mientras realiza el nivel medio.
2. Las tareas no se han entregado todavía. En este caso, la persona se compromete a entregar las tareas antes de haber finalizado el curso de nivel medio.

Certificado de asistencia. Una vez completados estos requisitos, las personas que lo deseen podrán pedir un certificado de asistencia expedido por la coordinador/a del curso, teniendo en cuenta que el diploma oficial del IIFACe como facilitador/a certificado sólo se expide tras haber completado el nivel avanzado.

Quien lo desee podrá solicitar también un certificado de asistencia por cada módulo realizado.

V. Anexo: Roles en el nivel Básico

1. Coordinador/a

Tareas. La persona coordinadora deberá ocuparse de:

1. **Elaborar la guía del/a estudiante**, un documento con los objetivos, contenidos, profesorado y el procedimiento del curso en esa edición, acorde con el currículum del IIFACe.



2. **Crear una lista de correo electrónico para la comunicación interna del grupo.**
3. **Llevar un registro de todas las personas** que participen en el nivel básico, indicando la asistencia a los módulos, así como el total de horas presentes en cada módulo. Cumplir con los criterios de la legislación de protección de datos.
4. **Ofrecer información de módulos del curso básico en otros lugares** a las personas que participan en el curso, en caso de ausentarse en un módulo para poder recuperarlo. La persona que realice módulos en otros lugares deberá realizar al menos 4 módulos en un mismo lugar siendo éste la referencia de cara a su seguimiento para la acreditación. Tras los primeros 4 módulos la persona tiene que decidir cuál es su lugar de referencia de cara al IIFACe).
5. **Ofrecer información de los módulos complementarios ofertados** en diferentes lugares que han sido acreditados como tales por el IIFACe.
6. **Responder dudas, cuestiones, aclaraciones sobre el curso** a las personas participantes, pero también hacer un acompañamiento personal cuando sea necesario (no necesariamente incluido en el precio del curso).
7. **Coordinarse con el profesorado que da el curso** y asegurar un mínimo de coherencia en la metodología y herramientas de trabajo. También en cuanto a la teoría que se ofrece.
8. **Revisar las actividades entre módulos** que realiza cada persona y comprobar que están hechas y cumplen por tanto con este requisito formativo del nivel básico.
9. **Confirmar quién pasa el nivel básico** y aconsejar/acompañar a quien no cumple los requisitos sobre opciones de cómo seguir.
10. **Dar un certificado de asistencia** a las personas que lo pidan, que deberá ser firmado por la persona coordinadora del curso, con el sello de la entidad formadora (en el caso de contar con ella) y el logo del IIFACe y la entidad formadora.
11. **Recoger la evaluación del curso**, siguiendo el formulario de evaluación aprobado por el IIFACe, preferentemente a través del SurveyMonkey.

2. Formador/a

Tareas. Recibir/Pedir información de la persona coordinadora sobre el estado del grupo y su proceso. Asegurar que se envían los materiales del módulo. Atender las necesidades formativas del grupo durante la formación. Dar información a la persona coordinadora sobre el estado del grupo y su proceso. Hacer el seguimiento de las tareas de su módulo, siempre y cuando así se haya acordado con la persona coordinadora. Pasar el registro de asistencia de las personas participantes a la persona coordinadora.

3. Asistente

Tareas. Asiste a la formadora principal con pequeñas intervenciones durante el módulo, llevando algunas dinámicas o dando breves explicaciones teóricas.

4. Participante

Requisitos. Interés por la formación y aceptación de las reglas y criterios que se exponen en esta guía.

Tareas. Participar activamente en la formación y realizar las tareas encomendadas en los plazos previstos.



Advertencia. Las personas participantes tienen la obligación de leer atentamente esta guía y asegurarse que comprenden y aceptan cada uno de los puntos que se indican antes de comenzar el curso. No se aceptará (ni por parte de El Camino del Elder ni por parte del IIFACe) ninguna reclamación sobre la formación (contenidos, metodología, logística, etc.) basada en una lectura incorrecta o parcial de los términos y supuestos incluidos en esta guía. En caso de duda se recomienda consultar con la persona coordinadora del curso cuanto antes.

VI. Anexo: Bibliografía Recomendada

- Briggs, Beatrice (2013), *Introducción al proceso de consenso*. IIFAC
- Cornelius, Helena y Faire, Shoshana (2010). *Tú ganas, Yo gano. Cómo resolver conflictos creativamente*. Ed. Gaia.
- Dyer, Wayne W. (1976). *Tus zonas erróneas*. Random House Mondadori.
- Laloux, Frederic (2016). *Reinventar las organizaciones*. Ed. Arpa.
- Macy, Joanna (2003). *Volver a la vida*. Ed. Desclee de Brouwer
- Mindell, Arnold (2015), *Sentados en el fuego. Cómo transformar grandes grupos mediante el conflicto y la diversidad*. Deep Democracy Exchange.
- Olson, E. & Eoyang, G. (2001), *Facilitating Organization Change. Lessons from Complexity Science*. Jossey-Bass/Pfeiffer
- Rosenberg, Marshall (2006). *Comunicación no violenta. Un lenguaje de vida*. Gran Aldea Editores.
- Scharmer, C. Otto (2015). *Teoría U. Liderar desde el futuro conforme emerge*. Eleftheria Ed.
- Schwarz, Roger (2002). *The Skilled Facilitator. A Comprehensive Resource for Consultants, Facilitators, Managers, Trainers and Coaches (Business)*, John Wiley & Sons
- Soler, Jaume y Conangla, M.M., (2013), *Ecología emocional. El arte de vivir vidas emocionalmente armónicas y sostenibles*. Amat ed.